

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета
протокол №1 «31» августа 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей №133»

Л.И. Корбанова

приказ №20 от «01» сентября 2024г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 67A2AF5C2E2EAA475667D4BBFFF4FE06

Владелец: Корбанова Лилия Ильдаровна

Действителен с 17.10.2024 до 10.01.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в МБОУ «Многопрофильный лицей №133»
Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч. 4 ст.33 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани (далее – Устав).

1.2. Положение устанавливает случаи и порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в Лицее, если форма документа не установлена Законом.

1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Распорядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Лицее, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в Лицее. Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в Лицее в установленной форме (Приложение 1, 2).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату зачисления в Лицей (период обучения в Лицее), класс обучения.

2.1.2. Справка об обучении в Лицее выдается в установленной Лицеем форме (Приложение 3,4)

Справка об обучении в Лицее выдается:

- ✓ обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- ✓ обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- ✓ лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея;
- ✓ обучающимся, переходящих в другую общеобразовательную организацию.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, место обучения, наименование учебных предметов, текущие отметки (если перевод обучающихся осуществляется в период текущей четверти), годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации.

2.1.3. Справка – подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен учащийся (Приложение 5).

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в Лицее в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Лицее выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок регистрируется в журнале «Регистрация исходящей документации».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4 настоящего положения - директор Лицея (в отсутствие – заместитель директора Лицея).

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Срок действия

4.1. Положение действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.

Приложение 1.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №133 -
ГАИЛӘ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА



КАЗАНИ
А. Казем-Бека ул., д.3, г. Казань, Республика
Татарстан 420064

КАЗАН ШӘһӘРЕ ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫНЫҢ
“133 НЧЕ “ГАИЛӘ” КҮП ПРОФИЛЬЛЕ ЛИЦЕЙ”
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

А. Казем-Бека ур., 3, Казан ш., Татарстан Республикасы

e-mail: licey133@mail.ru

Исх. №

от «__» _____ 20__ г.

Справка

Дана _____, _____ года
рождения, обучающемуся _____ класса, в том, что он действительно был зачислен 01.09.2017 года
и по настоящее время обучается в МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района
г. Казани.

Основание: приказ от «__» _____ 20__ года № _____

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор лицея:

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №133 -
ГАИЛЭ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА
КАЗАНИ
А. Казем-Бека ул., д.3, г. Казань, Республика
Татарстан 420064



КАЗАН ШӘҖӘРЕ ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫНЫҢ
“133 НЧЕ “ГАИЛЭ” КҮП ПРОФИЛЬЛЕ ЛИЦЕЙ”
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
А. Казем-Бека ур., 3, Казан ш., Татарстан Республикасы

e-mail: licey133@mail.ru

Исх. №

от «__» _____ 20__ г.

Справка

Дана _____, _____ года
рождения, обучающемуся _____ класса, в том, что он(а) он(а) действительно обучался (ась) в
МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани с
«__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Выбыла из _____ класса МБОУ «Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г.
Казани.

Основание: приказ о зачислении от «__» _____ 20__ года № _____
приказ о выбытии от «__» _____ 20__ года № _____

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор лицея:

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 3.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №133 -
ГАИЛЭ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА
КАЗАНИ
А. Казем-Бека ул., д.3, г. Казань, Республика
Татарстан 420064



КАЗАН ШӘһӘРЕ ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫНЫҢ
“133 НЧЕ “ГАИЛЭ” КҮП ПРОФИЛЬЛЕ ЛИЦЕЙ”
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
А. Казем-Бека ур., 3, Казан ш., Татарстан Республикасы

e-mail: licey133@mail.ru

Исх. №

от «__» _____ 20__ г.

Справка

Данная справка выдана

(Ф.И.О.)

Дата рождения «__» _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в МБОУ
«Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани по основной образовательной
программе _____

(уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам,
дисциплинам(модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20_____/20____ учебный год (____ класс)			
		I (Итоговая/текущая*)	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4	5	6

Директор лицея:

(подпись)

Ф.И.О.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

* - текущие отметки выставляются, если перевод осуществляется в период текущей четверти

Справка дана для предоставления по месту требования.

Приложение 4.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №133 -
ГАИЛЭ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА
КАЗАНИ
А. Казем-Бека ул., д.3, г. Казань, Республика
Татарстан 420064



КАЗАН ШӘҖӘРЕ ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫНЫҢ
“133 НЧЕ “ГАИЛЭ” КҮП ПРОФИЛЬЛЕ ЛИЦЕЙ”
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
А. Казем-Бека ур., 3, Казан ш., Татарстан Республикасы

e-mail: licey133@mail.ru

Исх. №

от «__» _____ 20__ г.

Справка

Данная справка выдана

(Ф.И.О.)

Дата рождения «__»__ _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в МБОУ
«Многопрофильный лицей №133» Приволжского района г. Казани по основной образовательной
программе _____

(уровень основной образовательной программы общего образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам, курсам,
дисциплинам(модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации/ кол-во баллов
1	2	3	4	5

Директор лицея:

(подпись)

Ф.И.О.

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

М.П.

* - текущие отметки выставляются, если перевод осуществляется в период текущей четверти

Справка дана для предоставления по месту требования.

Приложение 5.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №133 -
ГАИЛЭ» ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА ГОРОДА



КАЗАНИ
А. Казем-Бека ул., д.3, г. Казань, Республика
Татарстан 420064

КАЗАН ШӘһӘРЕ ИДЕЛ БУЕ РАЙОНЫНЫҢ
“133 НЧЕ “ГАИЛЭ” КҮП ПРОФИЛЬЛЕ ЛИЦЕЙ”
ГОМУМИ БЕЛЕМ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

А. Казем-Бека ур., 3, Казан ш., Татарстан Республикасы

e-mail: licey133@mail.ru

Исх. №

от «__» _____ 20__ г.

Справка

Дана _____, _____ года
рождения, в том, что он(а) действительно принята в ____ класс МБОУ «Многопрофильный лицей
№133» Приволжского района г. Казани.

Основание: приказ от «__» _____ 20__ года № _____

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор лица:

(подпись)

Ф.И.О.